

**Compte-rendu du Conseil municipal d'ESPINASSE VOZELLE  
du vendredi 18 décembre 2020 à 18 heures 30 (Salle polyvalente P. Bathiat)**

**Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 18 h45

**Présents** : Maire : Michel Marien,

Adjoints : Jean-Pierre Bettiga, Philippe Mondet, Daniel Auxière,

Conseillers : Catherine Bouchot David, Marie-Hélène Bourdier, Gaëlle Fonde, Morgane Laulin Hervé Ramin, Marc Relot, Frédéric Touzain, Jocelyn Toton, Aline Tabardin Goigoux

**Absents excusés** : Simone Beauvoir adjointe, et Jacques Parmentier, conseiller

**Assistait également à la séance** : Nadine Martin, secrétaire de mairie

**Secrétaire de séance** : Gaëlle Fonde

**-Décisions du maire-**

→ Point 1 : A la suite à une réunion de la commission concernée, le règlement intérieur du cimetière a été finalisé.

→ Point 2 : Un travail a été fait en collaboration avec l'accueil périscolaire afin de réaliser la carte de vœux de la commune. Cette dernière a été validée et sera jointe au bulletin municipal.

**-Tarifs 2021-**

→ Salle polyvalente :

	Forfait week-end	Forfait 3 jours
Habitants de la commune	220 €	300 €
Habitants et associations extérieurs à la commune	350 €	480 €

Une caution (dégradation) de 770€ ainsi qu'une caution « nettoyage » de 150€ sont également demandées en cas de location de la salle.

→ Concessions cimetière :

	Simple	Double
Concessions 30 ans	150 €	300 €
Concessions 50 ans	240 €	450 €

	30 ans	50 ans
Cellules colombarium	360 €	510 €

Le jardin du souvenir est gratuit.

Le produit des concessions est réparti pour les 2/3 à la commune et 1/3 au C.C.A.S..

Les tarifs 2021 sont adoptés à l'unanimité.

## -Tableau du personnel-

M. Le Maire a présenté l'ensemble du tableau du personnel au conseil municipal en précisant que la répartition horaire a été modifiée.

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET

Cadres d'emplois	Grades	Pourvus	Non pourvus
<b>Services administratifs</b> Secrétaire de mairie < 2000 habitants	Rédacteur principal 1ère classe	1	0
<b>Services techniques</b> Ouvriers polyvalents	Adjoint technique	2	0
	Adjoint technique principal 1ère classe	1	0
<b>Services animation</b> Adjoint d'animation	Adjoint d'animation principal 2ème classe	1	0
	Adjoint d'animation	1	0

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET

Cadres d'emplois	Grades	Pourvus	Non pourvus
<b>Services administratifs</b> Adjoint administratif	Adjoint administratif 17,50 H/semaine	1	0
<b>Services techniques</b> Adjoint technique	Adjoint technique * 12,00 H/semaine	3	0
	* 7,50 H/semaine	1	0
	* 26,50 H/semaine	1	0
<b>Service animation</b> Adjoint d'animation	Adjoint d'animation * 7,50 H/semaine	2	0
	* 8,75 H/semaine	1	0
		1	0
<b>Service culturel</b> Adjoint du patrimoine	Adjoint du patrimoine 17,50 H/semaine	1	0
<b>Service sanitaire et social</b> ATSEM	ATSEM principal 2ème classe 20 H/semaine	1	0

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET NON TITULAIRES

Cadres d'emplois	Grades	Pourvus	Non pourvus
<b>Services administratifs</b> Adjoint administratif (assurant les fonctions de gérante de l'agence postale)	Adjoint administratif * 19 H/semaine	1	0

## **Travaux 2021-**

→ Plan de relance Conseil départemental : 40 000 € HT subventionnés à 30% (travaux à réaliser avant le 30/06/2021)

→ Travaux voirie : Sont concernés par les travaux de voiries, la rue de la Corbe, la rue de Champodon, les bordures de trottoir rue du Pré Poirier et le carrefour de la Dispute.

→ Travaux bâtiments : Le mur du cimetière qui menace de s'écrouler va être refait.

### **- ATDA : Loubières et route de Vendat-**

→ Route de Vendat : L'étude de faisabilité a été effectuée. Le cahier des charges doit être déposé en janvier 2021. L'objectif est de débiter les travaux en juin 2021 pour une fin de travaux prévue en fin d'année 2021.

→ Quartier des Loubières : L'étude de faisabilité a été réalisée afin de pouvoir demander des subventions auprès des différents organismes. Les travaux devraient démarrer en septembre 2021 pour se terminer aux environs de juin 2023.

### **- Projet ECOLE-**

→ Une réunion sera programmée mi-janvier 2021 entre l'architecte et les enseignantes.

→ La prévision de l'installation d'une chaudière au gaz pose question aux élus du conseil municipal. En effet, il est demandé à M. Le Maire de se renseigner quant au coût fonctionnel sur une année. Il est également envisagé de questionner l'architecte, M. Brun, pour des devis sur plusieurs modes de chauffage.

## **-Vichy Communauté-**

### **- Groupement de commande de fournitures de bureau et scolaires-**

→ L'ensemble du conseil municipal est favorable à l'adhésion au marché public dans le cadre du groupement de commandes de fournitures de bureau et fournitures scolaires.

### **-Zone humide stade-**

→ Une convention doit être signée entre la municipalité et le propriétaire du terrain où passe le ruisseau afin de décider à qui incombera l'entretien de ce dernier.

→ Les arbres ont été coupés et la parcelle nettoyée.

→ Des caméras de surveillance ont été installées à la suite des dégradations commises au lavoir.

→ Un devis pour des travaux d'électricité a été demandé.

## **-SICTOM-**

→ Un courrier du SICTOM a été reçu informant la Mairie qu'une redevance sur ordures ménagères publiques serait désormais à payer par la municipalité (environ 3 à 4 000 €).

Après concertation avec le conseil municipal, il est décidé qu'un courrier serait envoyé afin de demander une année blanche pour laisser le temps de chiffrer le volume et organiser le tri.

Celui-ci concernera la cantine, l'accueil périscolaire et ALSH, la mairie et le cimetière.

## **- Délibérations budgétaires-**

→ Le conseil municipal accepte à l'unanimité le chèque de remboursement de Groupama pour un montant de 9,36 €.

→ Un contrat annuel de maintenance du classeur « cimetière » est établi pour la somme de 90€/an.

→ Le conseil municipal décide à l'unanimité que la facture des Ets Laurent d'un montant de 336 € sera imputée en investissement article 21578.320.

→ Décision modificative budget principal :

En fonctionnement : + 594 € en dépenses et en recettes (FPIC)

→ Décisions modificatives budget annexe :

En fonctionnement : +1000 € en dépenses et en recettes (eau + charges locatives)

En investissement : + 286 € en dépenses et en recettes (emprunt)

## **-Infos-Communications-Questions-**

→ Thèmes ECO : des formations sont proposées, Daniel Auxière souhaite s'inscrire sur un atelier « agriculture ».

→ 4G : un recensement des zones blanches va être réalisé.

→ Fibre : la première zone sera opérationnelle début 2021.

→ Wifi public : il sera installé courant septembre 2021 et disponible autour de la salle polyvalente, place de la mairie, l'école et le stade.

→ A la suite de la mise en place du petit marché du jeudi soir, le bilan est positif. Il est remonté la nécessité d'effectuer des pré-commandes auprès Du Panier de Gaspard afin que ce dernier puisse prévoir les produits demandés. Il est également demandé de prévoir un roulement le jeudi soir pour les Jardins de Cocagne afin de libérer Morgane Laulin.

→ Une réunion sera programmée pour envisager la création d'un comité des fêtes.

→ Une réunion sera organisée pour réfléchir à un accueil des pré-ados.

*Le maire lève la séance à 21h 00.*